

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUI:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2518-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>4137110077</u>	Serie:	<u>72AEA130</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas
- a) en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
  - b) Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Aavales Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
  - c) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
  - g) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)